



# *Gyárvárosi Általános Iskola*

## *Házirend*

*2020*

*Készült: 2013. március 31.*

*Utolsó módosítás: 2020. február 3.*

## Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések.....	3
Az intézmény adatai.....	4
Jogok és kötelességek.....	5
A tanulók jogai.....	5
Tanulói jogok gyakorlása.....	6
A tanulók kötelességei.....	7
Az iskola munkarendje.....	8
Általános működési szabályok.....	10
Étkezések rendje.....	11
Egészség-és balesetvédelem.....	11
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	12
A tanuló kötelessége.....	12
Vagyonvédelem, kártérítés.....	14
Egyéb előírások.....	14
A hetesek kötelességei.....	15
Késés.....	16
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek.....	16
Tanulmányi kötelezettségek.....	18
Tanulmányok alatti vizsgák szervezése.....	19
Követelmények.....	19
Az osztályozó vizsga formái, tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei.....	20
A tanuló fegyelmi felelőssége.....	22
Az iskolai írásbeli büntetések formái.....	23
Fegyelmező intézkedés.....	23
Fegyelmi büntetés.....	24
Dohányzás büntetése.....	24
Jutalmazások.....	25
A jutalmazások formái.....	25
A jutalmak formái.....	25
Osztályok jutalmazása.....	26
A tanuló anyagi felelőssége.....	26
A tanuló munkájának elismerése.....	27
Tanulmányi jegyek.....	27
Magatartás jegyek.....	28
Szorgalmi jegyek.....	28
A tanulók és a szülők tájékoztatása.....	29
Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	31
Tanuló által előállított termék, dolog díjazása.....	31
Záró rendelkezések.....	31
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék.....	32
1. számú melléklet.....	33
Csengetési rend.....	33
Szünetek rendje.....	33
2. számú melléklet.....	34
Tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	34
A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok.....	37
3. számú melléklet.....	39
Géptermi rend.....	39
5. számú melléklet.....	79

## **Bevezető rendelkezések**

**A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleseket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!**

A Házirendet:

az iskola igazgatója készíti el,  
és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és kiemelten foglalkozni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokat érinti.

## **Az intézmény adatai**

**Neve: Gyárvárosi Általános Iskola**

**Székhelye: 9027 Győr, Vágóhíd út 4.**

**Fenntartó és működtető: Győri Tankerületi Központ**

**Címe: 9022 Győr, Liszt F. u. 17.**

## Jogok és kötelességek

### A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és erkölcstan oktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- kérheti átvételét más iskolába.

## **Tanulói jogok gyakorlása**

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 25 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. egy osztály, vagy legalább 15 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 11.§ (1) bekezdése a) - d) pontjaiban meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

## **A tanulók kötelezései**

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, ünnepélyeken
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos.
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: testnevelés felszerelés) magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit,

- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkohol-fogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, mobiltelefon, mp 3, mp4, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

### **Az iskola munkarendje**

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás általában 8<sup>00</sup> órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktanterem előtt várja fegyelmezetten tanárát.



Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), a két nagyszünetben jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel.

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles szünetben lehívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. tanórában tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is.

A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek.

A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel.

Az iskola tanulói étkezését az ebédlő biztosítja. Az ebédlő igénybevételére a negyedik óra utáni szünettől van lehetőség.

## **Általános működési szabályok**

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket minden tanév elején megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a 2. számú mellékletben szerepel. (A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!)

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet elveszíti, megronsgálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanárnak és lehetőség szerint osztályfőnökének köteles jelezni a távozás okát és pontos idejét.

A számítógép terem sajátos rendje a 3. számú mellékletben szerepel.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok a 2. számú mellékletben találhatók.

## **Étkezések rendje**

- alsó tagozatosok: 12<sup>00</sup> órától,
- felső tagozatosok: 12<sup>35</sup> órától.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az ebédlőt. Az étkezés időtartama alatt csak az étkezők tartózkodhatnak a helyiségben. Ebédelni csak tanítási órák után lehet, óraközi szünetben nem ebédelhetnek a tanulók.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak osztályfőnök vagy igazgatóhelyettes írásbeli engedélyével lehet elhagyni.

## **Egészség-és balesetvédelem**

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.

A számítástechnikai, könyvtári, kémia, fizika, technika óra és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva végzi munkáját az iskolaorvos és védőnő. Az iskolaorvos rendelési idő alatt minden tanuló által felkereshető.

## **A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

### **A tanuló kötelessége**

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola bármelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Védő-óvó előírás: futkározás,  
ablakpárkányra történő felkapaszkodás,  
konnektorba belenyúlás tilalma,  
kosárpalánk rendeltetésszerű használata,  
udvari dobogó balesetveszélye,  
korláton való lecsúszás tilalma,  
galéria rendeltetésszerű használata.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, „gyárvárosis”póló, tornanadrág, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót

Az iskolaorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente két alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

A szülőnek joga van a szűrővizsgálatokat más módon elvégeztetni, de ezt az intézmény vezetőjétől írásban kérelmeznie kell.

## **Vagyongvédelem, kártérítés**

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

## **Egyéb előírások**

Mobiltelefon tanítási- napközi, illetve tanulószoba ideje alatt csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulóknál, s azt bekapcsolni, illetve használni csak tanári engedéllyel, tanár jelenlétében lehet.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A folyosók és az udvar tisztaságáért az osztályok a felelősek a meghatározott rend alapján.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.

A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesitalt fogyasztani tilos!

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

Amennyiben a tanuló rendszeresen gyógyszert szed vagy tart magánál, ezt az osztályfőnöknek a szülő írásban jelezi köteles.

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.

A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

Ünnepélyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék.

Az iskolai rendezvények, klubdelutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1- 4 évfolyam számára 17<sup>00</sup> óráig, míg 5 - 8 évfolyam számára 20<sup>00</sup> óráig tarthatók.

### **A hetesek kötelességei**

A két hetes feladatát megosztva teljesíti.

Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tiszta tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.

Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.

Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.

Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.

Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.

Távozáskor leoltják a világítást.

Az utolsó óra után bezárják az ablakot.

Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

A hetesek csak tanári kérésre vihetik a naplót az osztályterembe, vagy a tanári szobába.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

## **Késés**

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

A késő tanuló az órát nem zavarhatja!

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítése vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

## **Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.



- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30, azaz harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50, azaz ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (5)).

Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola, tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt levélben és / vagy telefonon értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. Háromszori késés egy igazolatlan órának minősül. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben félévenként öt napot (egy tanévben összesen tíz napot) igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentál-

hat. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az éves óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

### **Tanulmányi kötelezettségek**

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (51§) EMMI rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: február 1 - 15.
- a tanítási év végén: június 1-15.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

## **Tanulmányok alatti vizsgák szervezése**

Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

### **Követelmények**

A vizsgák követelményei (4. melléklet) a Pedagógiai Program helyi tantervében szereplő, az adott tanévre, az osztály számára a tananyaghalóban részletezett tananyag.

A javítóvizsga:

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon, augusztus 15-étől augusztus 31-éig javítóvizsgát tehet.

A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban értesíti, és figyelmezteti őket arra, hogy a javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent. A tanuló - előzetes jelentkezés nélkül - bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

Az osztályozó vizsga:

A vizsga napjait a már fent említett időintervallumon belül az igazgató jelöli ki, és erről a vizsgázót, illetőleg a szülőt két héttel a vizsga előtt értesíti.

Az osztályozóvizsga helye általában az az iskola, amelybe a tanulót utoljára beírták. Indokolt esetben a tanuló kérheti, hogy a vizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsgára legalább egy hónappal a vizsga előtt kell jelentkezni a végzett tanulmányokról szóló bizonyítvány benyújtásával (ha az nincs az iskola birtokában).

## **Az osztályozó vizsga formái**

### **1. Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanköteles tanulónak, aki valamilyen okból (tartós, huzamosabb betegség, mulasztás vagy tartós külföldi tartózkodás miatt) nem volt osztályozható. Továbbhaladásához való bizonyítványt akkor kaphat, ha:

- Annál az intézménynél, ahol nyilvántartásban van, önként jelentkeznek, s írásban kéri, hogy osztályozó vizsgát akar tenni, s bizonyítványát bemutatja.
- A vizsga ideje – tanév vége vagy eleje lehet.
- A vizsga napját az igazgató jelöli ki, erről a vizsgázót legalább 10 nappal előtte írásban értesíteni kell.
- A vizsga 3 tagú bizottság előtt zajlik – tagjait az igazgató jelöli ki, az elnöki teendőket maga az igazgató vagy az általa megbízott személy végzi.
- A vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.
- Az osztályozóvizsga egyes tantárgyai (ének, testnevelés, idegen nyelv) alól az igazgató felmentést adhat.
- Ha a tanuló osztályozóvizsgán szerezte valamennyi osztályzatát, magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
- Az osztályozóvizsga díjtalan, nem nyilvános. A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét, záradékait, az anyakönyvbe és a bizonyítványba – lehetőség szerint – az osztálynaplóba be kell vezetni.
- Ha a bizottság a vizsgázót eredménytelennek minősíti kettőnél több tantárgyból, évismétlőként kell kezelni. Ha egy vagy két tárgyból sikertelen, újabb osztályozó vizsgát engedélyezhet az igazgató egy hónap elteltével.

## 2. Az osztályozóvizsgák egyéb formái:

### a. előrehozott osztályozó vizsga

(Tartós külföldi tartózkodás ill. különleges tehetségű tanuló esetén – a két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi idő számára lerövidíthető – előrehozott osztályozó vizsgát tehet). Több tanévet egy tanévben teljesíthet.

- Tanulmányi idő megrövidítését és az előrehozott vizsga iránti igényt a tanuló (szülei útján) írásban kérvényezi az iskola igazgatójánál. Az igazgató az osztályfőnök, a szaktanár véleménye alapján dönt, és határozatot hoz, erről értesíti a szülőt és az irattárat (nyilvántartást) írásban. Ebben meg kell határozni az iskolalátogatási módot és kötelezettségeket, valamint a továbbhaladás módjait is.
- A tanulmányi idő megrövidítése esetén a tanuló a tantárgyi követelmények teljesítése alól nem mentesíthető.
- Egy tanévben csak egyszer lehet előrehozott osztályozóvizsgát tenni.
- Az előrehozott vizsga kritériumaiban teljesen megegyezik a 5./1-ben foglaltakkal, csak több évet foghat át. (A tanulói kérelemben előre kell jelezni az évfolyamok számát.)

### b. / összevont osztályozó vizsga

(Rendkívüli körülmények esetén – külföldi tartózkodás elhúzódása, tartós gyógyüdülés, egyéb okból való felmentés részben vagy egészben felmentett óralátogatások esetén.)

Utólag tehet a tanuló osztályozó vizsgát, legfeljebb két évfolyamból – előzetes írásbeli az iskola igazgatójához beadott kérvénnyel.

- Lebonyolítása, adminisztrálása megegyezik az 5/1-ben leírtakkal.

Mindegyik osztályozóvizsgára vonatkozik:

- 1./ Meg kell győződni a bizonyítvány és anyakönyv alapján a tanuló előzőleg mely évfolyamról kapott bizonyítványt.

A tanuló – lehetőleg – abban az iskolában tegyen osztályozóvizsgát, ahová előzőleg járt.

- 4./ Ha a vizsgára behívott tanuló valamilyen ok miatt nem jelenik meg, (kivételesen: előre igazolt, jelentett betegség) – és távolmaradását 3 napon belül nem igazolja, az igazgató köteles a szülőt értesíteni a tanuló kötelezettségének elmulasztásáról, s egyben még egy lehetőséget – új vizsgaidő kijelölésével – biztosítani számára.
- 5./ Az osztályozóvizsgák írásbeli, szóbeli (esetleg gyakorlati) részből állnak – kijavítani, értékelni érdemjeggyel, szöveges értékeléssel kell, valamint aláírással kell ellátni.
- 6./ Az osztályozóvizsga minden fajtájáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

A különbözeti vizsga:

A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni. A vizsgaengedélyt az igazgató adja, és ő állapítja meg a különbözeti vizsga anyagát is, kivéve, ha valaki külföldi bizonyítvány alapján jelentkezik vizsgára.

A vizsga ideje általában a szorgalmi idő vége vagy a tanév eleje.

## **A tanuló fegyelmi felelőssége**

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

## **Az iskolai írásbeli büntetések formái**

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis, tanulószobai nevelői figyelmeztetés (tanulószobai magatartás füzet)
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés (magatartási füzetben található beírások száma alapján)
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés (magatartási füzetben található beírások száma alapján)
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

Adható bármelyik fokozatú írásbeli figyelmeztetés vagy intés egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

## **Fegyelmező intézkedés**

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
  - Osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (5 magatartási vétség, 5 ellenőrző könyv hiány, 10 felszerelés hiány) alapján, de adható egy-

szeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.

- Igazgatói figyelmeztetés.
- írásbeli intés:
  - Osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
  - Igazgatói intő.
- megbízás visszavonása.

## **Fegyelmi büntetés**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába, amennyiben a másik iskola írásos befogadó nyilatkozatával rendelkezünk

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az Igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás során a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 58. § alapján a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-60.§ szerint kell eljárni.

## **Dohányzás büntetése**

*Az iskolában, és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.*

Dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói írásbeli intés,
- ismétlődés esetén a tantestületi dönt a tanuló fegyelmi tárgyalásáról.



## **Jutalmazások**

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

### **A jutalmazások formái**

- osztályfőnöki, napközis nevelői dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szerzői, stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi 1-3., megyei 1-5., országos 1-10. versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

### **A jutalmak formái**

- emlékplakett: évfolyamonként legfeljebb egy, kivételes esetben két tanuló kaphatja
- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

### **Osztályok jutalmazása**

- tisztasági versenyben elért első helyezéért az adott tanévben egy tanításmentes munkanap adható
- papírgyűjtésben elért első helyezéért félévenként egy tanításmentes munkanap adható

### **A tanuló anyagi felelőssége**

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági vezető javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásoknak megfelelően az iskola pert indíthat!

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

## A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

## Tanulmányi jegyek

Az első évfolyamon, valamint a 2. évfolyam félévi értékelésében **szöveges minősítéssel** kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól, megfelelően vagy gyengén teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre. 2-4. évfolyamon évvégén a tanulókat érdemjegyekkel értékeljük.

- |             |  |
|-------------|--|
| 5 jeles     | a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni |
| 4 jó        | a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni                     |
| 3 közepes   | a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni                         |
| 2 elégséges | tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel                            |

- tudja alkalmazni
- 1 elégtelen a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

### **Magatartás jegyek**

- 5 példás fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el
- 4 jó lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait jól ellátja
- 3 változó enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el
- 2 rossz súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el

### **Szorgalmi jegyek**

Ha az iskola tanulójának a magatartás füzetben jelzett ellenőrző hiánya eléri az öt bejegyzést, akkor a tanuló szorgalma nem lehet példás. A további 5-5 bejegyzés a tanuló érdemjegyét szorgalomból egy-egy értékeléssel rontja.

- 5 példás legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén (0,3 rendűséget javít)
- 4 jó legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén

3	<b>változó</b>	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (max. 1 bukás)
2	<b>hanyag</b>	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól)

## **A tanulók és a szülők tájékoztatása**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
  - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
  - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
  - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a **tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvön** keresztül írásban tájékoztatják.

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beíratni és a szülővel aláíratni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláíratni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyéni-  
leg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igaz-  
gatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális  
feladatokról

- az iskola igazgatója
  - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
  - a porta mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztat-  
ják:

- szóban:
  - a családlátogatásokon,
  - a szülői értekezleteken,
  - a nevelők fogadóóráin,
  - a nyílt tanítási napokon,
  - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első-  
negyedik évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon.

A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munka-  
terv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyéni-  
leg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igaz-  
gatóságával, nevelőivel.

### **Hivatalos ügyek intézésének rendje**

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz  
fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztály-  
főnök véleményét meghallgatva.

Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási  
időben kereshetik fel.

Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

### **Tanuló által előállított termék, dolog díjazása**

A tanulók által elkészített termékek értékesítése során keletkezett hasznot az is-  
kolának meg kell osztania a tanulóval. A tanulóknak kifizetett összeget az adott  
dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában  
kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást  
vezető nevelő javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének fi-  
gyelembe vételével az iskolai igazgatója dönt.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend nyilvános, az iskola könyvtárában bárki számára hozzáférhető. A  
Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

## **Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék**

2020. február 3-án a szülői szervezet, valamint az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házi rend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

A Házi rendet a nevelőtestület 2020. január 30-án elfogadta.

A Gyárvárosi Általános Iskola Házi rendjét a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Győr, 2020. február 3.

Horváth Jánosné  
intézményvezető



## Csengetési rend

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>
2.	8 <sup>55</sup>	9 <sup>40</sup>
3.	9 <sup>55</sup>	10 <sup>40</sup>
4.	10 <sup>55</sup>	11 <sup>40</sup>
5.	11 <sup>50</sup>	12 <sup>35</sup>
6.	12 <sup>50</sup>	13 <sup>30</sup>
7.	13 <sup>35</sup>	14 <sup>15</sup>

## Szünetek rendje

- 1. óra utáni szünet - a tanulók tízóraiznak**
- 2. óra utáni szünet - a tanulók az udvaron töltik a szünetet**
- 3. óra utáni szünet - a tanulók az udvaron töltik a szünetet**
- 4. és 5. óra utáni szünet - a tanulók a folyosón töltik a szünetet**

## Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

***Napközi otthon, tanulószoba.*** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon - igény esetén - összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

***Diákétkeztetés.*** A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe, tanulószobára nem járó tanulók számára menza igényelhető.

***Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.*** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

***Iskolai sportkör.*** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

**Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődése kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését - az iskola igazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

**Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

**Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

**Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva, különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutá-

nok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

### **A tanórán kívüli foglalkozások jelentkezési rendje:**

- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14<sup>00</sup> óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

## **A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok**

- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges. Amennyiben a tanulónak a tanulmányi eredménye romlik, kötelezhető a tanulószobai foglalkozásokon való részvételre.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek és délután 16<sup>00</sup> óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16<sup>00</sup> és 16<sup>40</sup> óra között az iskola felügyeletet biztosít.
- A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével - a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődik és délután 15<sup>30</sup> óráig tart.
- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.
- A tanulót a tanulószobai foglalkozásról időszakosan felmenthető, ha a magatartásával a rendet bontja!

## **Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje**

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói, tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használata ingyenes.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak helyben használható.

5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhető pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. Nem kölcsönözhető pl. lexikonok, enciklopédiák és a nem nyomtatott dokumentumok.
8. A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 3 hét.
9. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
10. A helyben használható dokumentumot a könyvtárostól kell igényelni, a könyvtár erre kijelölt részében lehet használni és használat után a könyvtárosnak kell visszaadni.
11. Internet használat céljára a könyvtárban elhelyezett és az erre a célra kijelölt gépeket lehet használni. Használatához a könyvtáros engedélyét kell kérni és kötelező a használati szabályokat betartani. Amennyiben a használatához CD-ROM vagy DVD szükséges, azt szintén a könyvtárostól lehet igényelni. Internet használata esetén a szabályzatot ez esetben is kötelező betartani. Olyan elektronikus ismerethordozó esetén, amely alkalmazásakor hangjával mások munkáját zavarhatja, előzetesen a könyvtárossal egyeztetni kötelező.
11. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni vagy az árát megtéríteni.
12. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
13. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
14. A könyvtár a tanév elején meghatározottak szerint tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
15. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

## **Géptermi rend**

1. A számítógépteremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató engedélyezheti.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A géptermi kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A géptermi helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A géptermi takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetészerűen lehet használni.

9. Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

10. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.

11. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

12. Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

13. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.



### Az osztályozó vizsga tárgyai és követelményei

1. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret  
2.3.4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret  
5.6. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek, matematika, természetismeret, idegen nyelv  
7.8. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv.

#### *1. évfolyam*

##### MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM:

- egyszerű szóbeli közlések megértésére, utasítások végrehajtására, kérdésekre való válaszadásra;
- meghallgatott vagy olvasott mese, történet elmondására segítséggel;
- az udvarias érintkezés tanult formáinak alkalmazására valóságos szituációkban (köszönés, bemutatkozás, kérés, köszönetnyilvánítás)
- a tanult memoriterek elmondására;
- magyar ábécé betűinek fölismerésére, összeolvasására;
- kiejtés szerint írandó szavak, szó szerkezetek, rövid mondatok – a tanuló fejlettségi szintjének megfelelő
- néma és hangos olvasására;
- másolásra kötött betűkkel írott mintáról, a saját nevének önálló, helyes leírására;
- a j hang helyes jelölésére a taneszközökből megismert szavak körében;
- szavak írására másolással: betűtévesztés, betűcsere, betűkihagyás nélkül.
- a leírt nyelvi anyag fölolvadására, javítására összehasonlítással.

##### MATEMATIKA:

- Számok olvasása, írása 20-as számkörben.

- Számfogalom, számok tulajdonságai, biztos számlálás 20-as számkörben (páros, páratlan, számszomszédok).
- Hozzátevés, elvétel tevékenységgel, megfogalmazása szóban.
- Összeadás, kivonás, bontás, pótlás 20-as számkörben.
- Egyszerű összefüggések: több, kevesebb, egyenlő megfogalmazása, lejegyzése, relációs jelek alkalmazása.
- Egyszerű szöveges feladatok értelmezése, megoldása, válasz megfogalmazása.
- Síkbeli alakzatok megkülönböztetése, alak megnevezése, csoportosítása (logikai készlet).

#### KÖRNYEZETISMERET:

- tájékozódjon jól saját testén, tudja megnevezni főbb testrészeit.
- tudja az irányokat helyesen használni.
- ismerje az iskola nevét, annak helységeit, s azokat rendeltetésszerűen használja.
- tudja elmondani saját lakcímét, szülei nevét.
- Ismerje a napszakokat, a hét napjait, a hónapok, évszakok nevét, azok sorrendjét.
- tudjon röviden beszámolni a napi időjárásról.
- tudja megkülönböztetni az élő és az élettelen.
- ismerje fel a növények és az állatok legfontosabb részeit.

#### ***2. évfolyam***

#### MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM:

- ismert típusú írott utasítások megértésére, végrehajtására;
- kérdésekre adott válaszok értelmes megfogalmazására;

- a mindennapi érintkezés nyelvi formáinak alkalmazására, udvarias viselkedésre;
- a tanult memoriterek szöveghű elmondására;
- szavak, szószerkezetek, rövid mondatok néma és hangos olvasására: legalább a szavak egyben tartásával;
- olvasmányok tartalmának elmondására tanítói kérdésekre;
- tartalmilag tisztázott és megértett szöveg felkészülés utáni felolvasására. A felolvasott szöveg mondatokra tagolására: szünettartás, levegővétel;
- 8-10 soros, a tanulóknak ismert témájú szöveg önálló megismerésére, megértésének igazolására kérdések megválaszolásával;
- az ábécérend ismeretére,
- hosszú magán- és mássalhangzók fölismerésére a beszédben;
- a hosszú hangok jelölésére az írásban;
- Felismeri és megnevezi a tanult nyelvtani fogalmakat, szükség szerint felidézi és alkalmazza a helyesírási szabályokat begyakorolt szókészlet körében. 30-40 begyakorolt szó esetében helyesen jelöli a j hangot. Az egyszerű szavakat helyesen választja el.
- Írása rendezett, a betűket olvashatóan alakítja és kapcsolja egymáshoz
- rövid, fonetikusán írandó szavak hibátlan lejegyzésére tollbamondásra, a kiejtéstől eltérőké másolással.
- Másolásakor nem vét írástechnikai hibát. Szöveg minta alapján felismeri és kijavítja hibáit. Percenként 15-20 betűt ír.
- a j hang biztos jelölésére 20 – a tanulók által gyakran használt – szótöbben;
- a mondatok nagybetűvel való kezdésére, szavakra tagolására;
- a szavak elválasztására a szótagolás szabályai szerint.

## MATEMATIKA

- Számok helye a számegyenesen, nagyság szerinti sorrendje.
- A számok néhány tulajdonságának ismerete: adott szám jellemzése a megismert tulajdonság alapján
- A számok közötti kapcsolatok felismerése.
- Alapműveletek (összeadás, kivonás, szorzás, részekre osztás, bennfoglalás, maradékos osztás) értelmezése kirakással. Műveletek megoldása szóban.
- A kisegyszeregy biztonságos ismerete.
- A számok közötti kapcsolatok műveletekkel történő megjelenítése.
- Tagok felcserélhetőségének ismerete.
- Fordított műveletek alkalmazása.
- A műveletek közötti kapcsolatok felismerése.
- A kapcsolatok kifejezése szóban.
- Állítások megfogalmazása tevékenységről, rajzról.
- Állítások igazságának megítélése.
- Nyitott mondat kiegészítése igazzá tévése.
- Nyitott mondat készítése ábráról.
- Szöveges feladatok értelmezése, megoldása:
- Lejegyzés (ábrázolás)
- Műveltek kijelölése
- Számolás
- Ellenőrzés
- Válasz megfogalmazása
- Adott szabályú sorozat folytatása.
- Sorozatok képzése.
- Testek létrehozása másolással megadott egyszerű feltétel szerint.
- Élek, csúcsok, lapok felismerése, számbavétele a kocka és a téglatest esetében.

- Síkidomok létrehozása másolással, megadott egyszerű feltétel szerint.
- Csoportosítás, válogatás tulajdonságok szerint.
- Gyakorlati mérések a tanult egységekkel.
- A tanult szabványmértékegységek ismerete; használata.

#### KÖRNYEZETISMERET:

- Megfigyeléseiről, tapasztalatairól a tanuló tudjon szóban beszámolni tanítói kérdések alapján!
- Tapasztalatait rögzítse tanítói segítséggel! Ismerje fel a tanult jelenségeket rajzról, képről!
- Ismert témakörben csoportosítson megadott szempont szerint!
- Legyen képes méréseket végezni, használja helyesen a tanult mértékegységeket!
- Használja helyesen a napszakok nevét! Sorolja fel az évszakokat és a hónapokat helyes sorrendben!
- Nevezze meg az évszakok jellemző időjárási jelenségeit!
- Mutasson be a tanult élőlények közül egyet, sorolja fel jellemző jegyeit!
- Tájékozódjon jól saját testén! Ismerje a fontosabb élelmiszercsoportokat, valamint ezek arányos fogyasztását egészsége érdekében!
- Fogadja el a másságot és a testi fogyatékos embereket!
- Ismerje és használja pontosan a helyet, helyzetet jelentő (előtte, mögötte, között, alatta, fölötte, mellette) kifejezéseket!
- Nevezze meg otthona és az iskola között lévő legfőbb közlekedési veszélyforrásokat, ismerje azok elkerülésének módját!
- Ismerje lakóhelye főbb jellegzetességeit!
- Ismertessen egyet a település hagyományai közül!

### *3. évfolyam*

## MAGYAR NYELVTAN

- a tanult tulajdonnevek nagybetűvel való kezdésére;
- az időtartam helyes jelölésére a begyakorolt esetekben;
- egyszerű szavak elválasztására önállóan;
- igék, főnevek, melléknevek fölismerésére és szófajának megnevezésére;
- a többes szám kifejezésének fölismerésére;
- a j hang helyes jelölésére a tanult szófajokban (az előző évihez viszonyítva újabb 20 szó);
- a korosztály szókincsében megtalálható, a kiejtésnek megfelelően írandó szavak helyes rögzítésére;
- a szöveg mondatokra tagolására; a mondatkezdés- és zárás helyes jelölésével;
- írásmunkák elvégzésére olvashatóan, tetszetős formában, az íráshasználat-hoz szükséges tempóban;
- az önálló írásbeli munkák javítására tanítói segítséggel.

## MAGYAR IRODALOM

- fél oldal terjedelmű ismeretterjesztő vagy szépirodalmi olvasmány önálló (néma) olvasására,
- ismert szöveg felkészülés utáni érthető, tagolt felolvasására: a szószerkezetek egyben tartásával;
- tiszta artikuláció (az egyéni adottságok figyelembevételével), a helyzetnek megfelelő hangerő alkalmazására
- egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeinek elmondására néhány összefüggő mondattal;
- a témával kapcsolatos kérdések, válaszok megfogalmazására;
- a szövegértés bizonyítására feladatok megoldásával;
- ismert feladattípusok utasításának önálló megértésére, elvégzésére

- könyvek használatára ismeretek szerzéséhez;
- hat-nyolc értelmes, összefüggő mondat írására megadott vagy választott témáról;
- az időrend megtartására események leírásakor;
- memoriterek szöveghű, helyesen tagolt előadására;

## KÖRNYEZETISMERET

- A tanuló rögzítse írásban tapasztalatait, megfigyeléseit, méréseit az előzetesen megbeszélteknek megfelelő módon! Tapasztalatai alapján döntsön mondatok, rövid szövegek igazságtartalmáról! Olvassa le helyesen a hőmérőt! Használja helyesen a tanult mértékegységeket!
- Nevezze meg az anyag halmazállapotait, azok néhány jellemzőjét! Közvetlen környezetéből nevezzen meg példákat a halmazállapot-változásra! Használja helyesen az oldódás, olvadás szavakat! Ismerje a mentők, tűzoltók, rendőrség telefonszámát, értesítésük módját!
- Nevezzen meg a környezetéből néhány fontosabb jellemző élőlény fajt! Sorolja fel az élőlények életfeltételeit, ismerje az életjelenségeket!
- Ismerje, hogyan kerülhetők el a betegségek! Tudja megkülönböztetni az egészséges és a beteg állapotot! Tervezze meg változatos, egészséges étrendjét!
- Tájékozódjon az iskola környékéről készített térképvázlaton! Állapítsa meg helyesen iránytű segítségével a fő világtájakat. Nevezze nevén a település jellemző felszíni formáit, felszíni vizeit, nevezetes épületeit, közlekedési eszközeit!
- Ismertessen egyet a település hagyományai közül!

## MATEMATIKA

- Halmazok tulajdonságainak felismerése, részhalmaz jellemzése.

- Biztos számfogalom 1000-es számkörben.
- Számok írása, olvasása 1000-ig.
- Számok nagyságrendjének és helyi értékének biztos ismerete.
- Számok képzése, helyi érték szerinti bontása.
- Műveletek leolvasása ábráról, megjelenítése tevékenységgel.
- Az alpműveletek eljárásainak alkalmazása szóban és írásban
- Egyszerű nyitott mondat kiegészítése igazzá, hamissá.
- Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése kis véges alaphalmazon behelyettesítéssel.
- Szöveges feladatok értelmezése, adatainak lejegyzése, megoldási terv készítése.
- Szöveges feladat megoldása közvetlenül az értelmezésre szolgáló tevékenységgel, ábrákkal és matematikai modellel.
- A számítások helyességének ellenőrzése és az eredmény értelmezése.
- Egyszerű sorozatok szabályának megállapítása. Egyszerű sorozat folytatása.
- Kapcsolatok keresése táblázatok adatai között.
- Testek építése modellről
- Síkidomok előállítás tevékenységgel.
- Téglalap, négyzet tanult tulajdonságainak felsorolása modell segítségével
- Mérés alkalmi és szabvány egységekkel.
- A gyakorlatban végrehajtott mérések alapján a mértékegység és mérőszám kapcsolatának megállapítása.
- Át- és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolódva.
- A tanult szabvány mértékegységek gyakorlati alkalmazása.
- A biztos és a véletlen megkülönböztetése konkrét tapasztalatszerzés útján



#### **4. évfolyam**

##### **MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM**

- feladatok utasításainak önálló értelmezésére, végrehajtására;
- érthető, helyesen tagolt, a magyar nyelv hangzástörvényeinek megfelelő beszédre a mindennapi kommunikációban, vers- és prózamondás közben a mondanivaló értelmes megfogalmazására szóban, figyelni a beszédpartnerre;
- a memoriterek szöveghű előadására: törekvés az érzelmek kifejezésére, a hallgatósággal való kapcsolattartásra;
- együttműködésre a társakkal dramatikus játékok és hagyományőrző népszokások előadásában;
- előzetes felkészülés után: szöveghű, folyamatos, a tartalmat kifejező felolvasásra az előbeszéd üteméhez közelítő tempóban és szabályos hanglejtéssel;
- olvasmányok tartalmának elmondására néhány összefüggő, értelmes mondatdal;
- egy-másfél oldal terjedelmű, az életkornak megfelelő szöveg önálló (néma) olvasására, a szövegértés bizonyítására egyszerű feladatok megoldásával;
- a művek által keltett élmények megfogalmazására tanítói segítséggel;
- legnagyobb költőink, íróink nevének és a tőlük olvasott művek címének, témájának megjegyzésére;
- egyszerű szerkezetű regény önálló olvasására;
- tájékozódásra a szótárakban;
- a könyvek tartalomjegyzékének használatára;
- az ábécérend ismeretére;

Készség szinten megkövetelhető tevékenységekre:

- a hangok időtartamának jelölése a begyakorolt esetekben;
- a *j* hang betűjelének helyes megválasztása 30-40 szótőben, jelölése a toldalékokban;
- a mondat és a tulajdonnevek tanult eseteinek nagybetűs kezdése;
- a múlt idő jelének helyes használata;
- az igekötő és az ige leírása, ha az igekötő közvetlenül a hozzá tartozó ige előtt vagy után áll; a melléknév, a számnév fokozott alakjának helyes írásmódja;
- a keltezés egyszerű alakjának írása;
- szavak elválasztása (kivéve az összetett szókat és a tulajdonnevek nehezebb eseteit);

Jártasság szinten megkövetelhető tevékenységekre:

- szavak csoportosítása a tanult szófajok szerint;
- egyalakú szótövek fölismerése;
- a tanult szófajok toldalékos alakjainak írása;
- a hangkapcsolati törvények helyes jelölése szóelemzés segítségével;
- a mondatfajták megnevezése konkrét esetekben,
- záró írásjelük helyes megválasztása;
- közös előkészítés után 6-8 összefüggő mondat terjedelmű írásbeli fogalmazás készítésére a megadott témáról;
- elbeszélés, leírás vagy levél;
- a szövegműfajnak és a témának megfelelő szókinés használatára;
- írásbeli feladatok elvégzésére a kívánt helyesírási és íráshasználati normák megtartásával;
- önellenőrzésre, hibajavításra tanítói utasításra; helyesírási szótár használatára.

## MATEMATIKA

- Biztos számfogalom tízezres számkörben.
- Számok helyi érték szerinti írása, olvasása.
- Számok képzése, bontása.
- Számok nagyságának és a számjegyek különféle értékének biztos ismerete.
- A tízes, százás, ezres számszomszédok meghatározása.
- Szóbeli és írásbeli műveletek értelmezése és megoldása.
- A becslés, ellenőrzés eszközként való alkalmazása.
- A helyes műveleti sorrend ismerete és alkalmazása a négy alpművelet körében.
- Szöveges feladathoz tartozó számfeladat alkotása, és ezzel a szöveges feladat megoldása.
- Adott halmaz elemeinek szétválogatása adott szempont szerint.
- Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése véges alaphalmazon.
- Egyszerű és összetett szöveges feladatok megoldása.
- Megoldási algoritmusok alkalmazása.
- Sorozat szabályának felismerése, sorozat folytatása.
- A szabály megfogalmazása egyszerű formában.
- Összetartozó elemek táblázatba rendezése.
- Összefüggés felismerése a táblázat elemei között.
- Adatgyűjtés táblázatok leolvasásával. Példák megfogalmazása a biztos, a lehetséges és a lehetetlen fogalmának használatával.
- Mérés szabvány egységekkel.
- Át- és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolva, illetve ilyenek felidézése nyomán.

- Számítások a kerület és terület megállapítására.
- Adott feltételeknek megfelelő geometriai alakzatok építése síkban, térben.
- Geometriai tulajdonságok felismerése, alakzatok kiválasztása a felismert tulajdonság alapján.
- Transzformációk létrehozása eltolás és tükrözések segítségével.

## KÖRNYEZETISMERET

- A tanuló keressen a tankönyvön kívül más ismerethordozókból a tananyaghoz kapcsolódó információkat!
- Tanítói kérdésre néhány mondatos összefüggő felelettel válaszoljon!
- Tudja az élőlényeket megfelelő csoportba besorolni, ismerje ezeknek a csoportoknak fő jellemzőit.
- Mutasson be egy-egy ismert növényt, emlőst, madarat és gerinctelen állatot a lakóhely környezetéből!
- Nevezze meg az életükhöz szükséges környezeti feltételeket!
- Nevezzen meg a környezetéből környezetszennyező forrásokat, ismerje azok egészségkárosító hatásait!
- Legyen képes méréseket végezni a tanult körben az emberi testen, nevezze meg a tanult élettani jellemzőket!
- Tudja, hogyan őrizheti meg egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább!
- Tudjon irányokat meghatározni fő égtájak segítségével.
- Ismerje a domborzat jelölését a térképen!
- Ismerje fel a Földön kívüli térségek létét!
- Találja meg lakóhelyét, valamint az ország nagy tájegységeit Magyarország domborzati térképén!
- Ismerje lakóhelyének védett természeti értékeit!
- Mutassa be a lakóhelyéhez közeli kirándulókörutakat!

- Nevezze meg a különbségeket az eltérő településtípusok között!
- Tudja, hogyan lehet megközelíteni a szomszédos településeket!
- Nevezzen meg veszélyhelyzeteket járművel való közlekedés, kerékpározás közben!
- Nevezze meg a lakóhelyén élő népcsoportokat, beszéljen szokásaikról, hagyományaikról!
- Rendelkezzenek az életkoruknak megfelelő környezeti erkölccsel, társadalmi–természeti felelősséggel, együttműködő-képességgel, a személyes és közös felelősségtudat alapjaival!

## ***5. évfolyam***

### **HELYESÍRÁS**

1. Írása legyen rendezett, olvasható.
2. Megfelelő tempóban írjon diktálás esetén.
3. Kevés hibával másoljon 8-10 soros szöveget vagy 10-15 nehéz szót.

### **NYELVTANI ISMERETEK:**

1. Tudja, mit jelent a kommunikáció szó, mik a tényezői.
2. Tudja felsorolni a beszélőszerveket.
3. Ismerje a következőket: hangok felosztása, a magán- és a mássalhangzók felosztása
4. Ismerje a mély és magas magánhangzókat.
5. Tudja, mi a hangrend törvénye, és azt ismerje fel a szavakban, ill. maga is tudjon példákat gyűjteni.
6. Tudja felsorolni a helyesírási alapelveket: a kiejtés, a hagyomány és a szóelemzés elvét.
7. Ismerje az abc-t, a betűrendbe sorolás szabályait, ezt a gyakorlatban is tudja alkalmazni.

8. Tudjon egyjelentésű és rokon értelmű szavakat gyűjteni, ismerje fel az ellentétes jelentést a szavak között.

## IRODALOM

1. A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban olvasni a tk. prózai és verses szövegeit.  
. Az ismert szövegeket tudja értelmezni.
2. Tudjon felsorolni néhányat az év során tanult művek közül címmel és szerzővel együtt.
3. Adott műcímhez tudjon szerzőt (író, költőt) rendelni, a tanult írók, költők nevéhez egy-egy mű címét társítani: ( Petőfi: János vitéz, Alföld, Egy estém otthon, Arany: Családi kör, Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk, stb).
4. Ismerje és tudja vázlatosan elmondani Petőfi életét, tudjon néhány adatot Molnár Ferenc életéről, tudja elhelyezni a korban.
5. Ismerje és tudja elmondani a János vitéz, a Tündérszép Ilona, a Fehérlófia, A Pál utcai fiúk tartalmát.
6. Ismerje az alábbi fogalmakat, tudja azok legfőbb sajátosságait: elbeszélő költemény, népdal, regény, mese, monda, mítosz
7. Tudja felsorolni a szóképeket: metafora, hasonlat, megszemélyesítés, ismert szövegben tanári segítséggel ismerje fel őket.
8. A tankönyvben lévő mítoszok közül egy szabadon választottnak tudja elmondani a tartalmát.
9. Tudja elmondani az alábbi műveket önállóan (memoriterek):
  - Petőfi: János vitéz néhány versszaka, 3-4 vers

## TÖRTÉNELEM

- Források csoportosítása.
- A zsákmányoló ember foglalkozásai és szerszámai.

- A termelő ember foglalkozása és szerszámai.
- Az ókori Kelet nagy birodalmainak és folyóinak megmutatása atlaszában és a falitérképen.
- Az öntözéses földművelés folyamatának néhány mondatos ismertetése.
- Egy ószövetségi történet elmesélése.
- A történelem korszakainak felsorolása
- Mi fűzte egységbe a görög városállamokat?
- Spárta, a katonaállam.
- Az athéni népgyűlés.
- Róma és a Római Birodalom térképen való elhelyezése.
- Egy történet elmondása Caesarról vagy Augustusról.
- Néhány mondatos ismertetés Pannónia provinciáról.
- Jézus élete
- Krisztus előtt, Krisztus után fogalmak helyes használata.
- Eltelt időtartam kiszámítása. (pl. Róma alapítása és bukása között)
- A magyar nép vándorlása, állomásainak megnevezése és térképen való megmutatása.
- A honfoglalás története és időpontja.
- Tudja, hogy a tanult történetek közül melyik történt előbb, melyik később.
- Tudjon a tanult történetekhez kérdéseket feltenni.
- Istenek, mondai hősök és valós történelmi személyek szétválasztása.
- A Frank Birodalom és Nagy Károly.
- A keresztény egyház jellemzői.
- A földesúri uradalom részei
- A lovagi életmód.
- A középkori városok, céhek.
- Géza fejedelem és Szent István király.
- Szent László, Könyves Kálmán és IV. Béla.

## TERMÉSZETISMERET

- Ismerje fel és nevezze meg közvetlen környezetének egyes anyagait, és tudja azokat csoportosítani bizonyos szempontok alapján.
- Tudja jellemezni a tanult növények testfelépítését, azok működését.
- Mutassa be a házban és ház körül élő állatok testfelépítését, életmódját.
- Legyen tisztában Magyarország világban elfoglalt helyéről.
- Ismerje, értelmezze és használja a térképek jelrendszerét.
- Tudjon irányt és távolságot meghatározni, tájékozódni hazánk domborzati és közigazgatási térképén.
- Ismerje a földrajzi helymeghatározás alapjait.
- Ismerjen fel egy-két csillagképet az égbolton.
- Ismerje a Föld mozgásait és azok következményeit.
- Tudja megnevezni és térben elhelyezni az éghajlati övezeteket.
- Értse az éghajlati diagramokat és térképek leolvasását.



## MATEMATIKA

<b>Gondolkodási módszerek</b>	Halmazok értelmezése és alkalmazása
<b>Természetes számok</b>	A számok helyes leírása, számegyenesen való ábrázolása a milliós számkörben Összeadás, kivonás többjegyűvel, szorzás, osztás kétjegyűvel
<b>Egész számok</b>	Számok helyes leírása, számegyenesen való ábrázolása Műveletek az egész számok körében
<b>Tört számok</b>	A számok helyes leírása, számegyenesen való ábrázolása. Egyszerűsítés, bővítés Egyjegyű pozitív nevezőjű törtek összeadása, kivonása. Egyjegyű pozitív nevezőjű törtek szorzása, osztása egész számmal
<b>Tizedes törtek</b>	A számok helyes leírása, számegyenesen való ábrázolása Tizedes törtek összeadása, kivonása. Tizedes törtek szorzása, osztása egész számmal
<b>Descartes féle koordináta rendszer</b>	Helymeghatározás a derékszögű koordináta rendszerben
<b>Geometria, mérés</b>	Körző, vonalzó helyes használata Párhuzamos és merőleges egyenesek rajzolása Síkido­mok rajzolása Kerület és terület fogalma Téglalap területe és kerülete Hosszúság és terület mértékegységeinek ismerete Kocka és téglatest

## IDEGEN NYELV

### Hallott szöveg értése

- ismert nyelvi eszközökkel kifejezett kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdéseket megért
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszerűen megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűr.

### Beszédkésztség

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre néhány szóban vagy egyszerű mondatban
- válaszol;
- tanult minta alapján egyszerű mondatokat mond, kérdéseket tesz fel;
- megértési probléma esetén segítséget kér

### Olvasott szöveg értése

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat megért
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokból álló rövid szövegben fontos információt
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokból álló szöveg lényegét megérti.

### Íráskésztség

- ismert nyelvi elemekből álló rövid mondatokat helyesen lemásol

## **6. évfolyam**

### **MAGYAR NYELVTAN**

1. Ismerje a sajtóirodalom alapvető fajtáit, képes legyen könyvtárhasználattal önálló anyaggyűjtésre.
2. Tudja a szófajok rendszerét, ismerje fel a különböző alapszófajokat és azok csoportjait /alapszófajok, viszonszók, mondatszók, névszók, főnév, melléknév, számnév, névmások, ige, igenevek, határozószók/.
3. Tudja helyesen írni a legalapvetőbb tulajdonneveket, abból képzett melléknéveket, a melléknéveket, a számneveket és keltezést, az igék különféle alakjait.
4. Legyen tisztában az igeragozás szám/személy, mód/idő viszonyaival.
5. Tudja megkülönböztetni a különféle szövegfajtákat: elbeszélés, leírás, jellemzés, irodalmi szöveg, ismeretterjesztő szöveg.
6. Képes legyen a szövegjellemzők alapján önálló szövegalkotásra.

### **MAGYAR IRODALOM**

1. Tudjon egy szöveget megfelelő tempóban, folyamatosan felolvasni. Néma olvasás után lényeges kérdésekre válaszolni.
2. Ismerje a monda fogalmát, típusait, tudjon néhány címet mondani.
3. Tudja elmondani Arany János Toldi c. elbeszélő költeményének tartalmát, szerkezeti jellemzőit, az ütemhangsúlyos verselés fogalmát. Ismerje Arany életének legfontosabb állomásait.
4. Ismerje fel /segítséggel/ a költői eszközöket, tudja azok fogalmát /megszemélyesítés, metafora, hasonlat, allegória, ellentét, párhuzam, túlzás/.
5. Tudjon példát mondani a műből az epizódra, gúnyra, intelemre.
6. Ismerje a dal jellemzőit, fajtáit /népdal, műdal, népdalküszöb, szerelmi dal, virágének, találós vers, kesergő, toborzó, bujdosó ének/. Tudjon népdalokat mondani.

7. Ismerje a ballada jellemzőit. Tudja felidézni a Kőmíves Kelemen, Júlia szép leány, Vörösmarty: A bűvár Kund, Arany: Mátyás anyja című balladák tartalmát, jellemzőit.
8. Ismerje a regény fogalmát, fajtáit.
9. Tudja elmondani Gárdonyi Géza: Egri csillagok című regényének fejezet-címeit, rövid tartalmát, szerkezetét.
10. Tudja a reneszánsz és a felvilágosodás fogalmát, tudja kötni Janus Pannoniusz, Balassi Bálint, Csokonai Vitéz Mihály nevét, egy-egy művét.
11. Tudja bemutatni Fazekas Mihály: Lúdas Matyi című művét, a levonás magyarázatát, az időmérték lényegét.
12. Memoriter: Néhány versszak a Toldiból + Előhang, 4-5 versből részletek.

## TÖRTÉNELEM

- I. Károly és Nagy Lajos.
- Törökellenes harcok Magyarországon, Nándorfehérvár.
- Hunyadi Mátyás.
- A mohácsi csatavesztés.
- A földrajzi felfedezések.
- A reformáció, alkotmányos királyság Angliában.
- A Napkirály birodalma.
- Az USA megalakulása.
- A három részre szakadt Magyarország.
- Habsburg-ellenes harcok.
- A Rákóczi-szabadságharc.
- A francia forradalom és Napóleon.
- Az ipari forradalom.
- A reformkor Magyarországon. (Széchenyi István, Kossuth Lajos).

## MATEMATIKA

<b>Gondolkodási módszerek</b>	Halmazok értelmezése és alkalmazás Igaz-hamis állítások, kisebb-nagyobb
<b>Természetes számok</b>	Oszthatósági szabályok (2-vel,3-mal,5-tel,9-cel,10- zel) Legnagyobb közös osztó Legkisebb közös többszörös
<b>Egész számok</b>	Alapműveletek egész számokkal
<b>Racionális számok</b>	Műveletek racionális számkörben Műveletek helyes sorrendje, zárójelhasználat
<b>Arányosság</b>	Egyszerű arányos következtetések Százalék fogalma
<b>Geometria, mérés</b>	Tengelyes szimmetria A szimmetrikus háromszögek tulajdonságai Háromszögek fajtái szögek és oldalai szerint Szögmásolás, szögfelezés Térfogat és űrmérték Kocka, téglatest, négyzetes oszlop felszíne és térfo- gata

## TERMÉSZETISMERET

- Ismerje hazánk felszín és felszín alatti vizeit és azok jelentőségét.
- Mutassa meg a térképen a legjelentősebb hazai álló- és folyóvizeket, ismerje a főfolyó, mellékfolyó és torkolat fogalmát.
- Ismerje és tudja bemutatni az erdő, valamint a vizek és vízpartok tanult élőlényeit, csoportosítsa azokat bizonyos szempontok alapján.
- Készítsen táplálékláncot a tanult élőlényekből.
- Mutassa meg a térképen, mutassa be és jellemezze a tanult tájakat.
- Olvasson információkat diagramokról, tematikus térképekről.

- Ismerje a különböző hegységképződési folyamatokat.
- Csoportosítsa a kőzeteket keletkezésük, tulajdonságaik és felhasználásuk alapján.
- Lássa a települések eltérő társadalmi és gazdasági szerepét, azok előnyeit és hátrányait.
- Ismerje fel a környezet- és egészségkárosító folyamatokat.
- Legyen tisztában a kamaszkori változások jeleivel és okaival.
- Mutassa be az emberi életműködések közötti kapcsolatokat konkrét példákon keresztül.

## IDEGEN NYELV

### Hallott szöveg értése

- utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket megért
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűr;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megérti.

### Beszédkésztség

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű mondatokban válaszol
- tanult minta alapján egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz kérdéseket tesz fel
- megértési probléma esetén segítséget kér;
- tanult minta alapján egyszerű párbeszédben részt vesz.

### Olvasott szöveg értése

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokat megért
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel egyszerű mondatokban megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokból álló rövid szöveg lényegét megérti.

#### Íráskészség

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszerű mondatokat helyesen lemásol.

### **7. évfolyam**

#### NYELVTAN

1. Rendelkezzen a tanuló a 6. osztályban tanult nyelvtani ismeretekkel: ismerje fel a következő szófajokat: főnév, melléknév, számnév, névmás, igék, névelő. Ismerje a névszók fogalmát.
2. Tudja felsorolni az alárendelő szószerkezetek fajtáit (tárgyas, jelzős, határozós), ismerje a mondatrészek jelölését (aláhúzás módját, jelölését az ágrajzban).
3. Tudja elmondani az állítmány fajtáit, az alany és az állítmány kérdéseit.
4. Ismerje fel az alanyt, az igei és a névszói állítmányt.
5. Tudja elmondani a tárgyas szószerkezet kérdését, ismerje jelölési módját.
6. Tudja felsorolni a határozók fajtáit, azok kérdéseit.
7. Ismerje fel a határozós szószerkezetek gyakoribb fajtáit: hely, idő, ok, cél, eszköz, társ, mód, állapot, szám, részes, ismerje jelölésük módját.
8. Tudja felsorolni a jelzők fajtáit, azok kérdései.
9. Ismerje fel a következő jelzőket: minőség, mennyiség, birtokos.

## HELYESÍRÁS

10. Írása legyen olvasható és rendezett. Diktálás után írt szövegben legyen képes a hibáit javítani. Az alapvető és gyakran használt tulajdonneveket (saját adatai) írja hibátlanul.

## MAGYAR IRODALOM

1. A tanuló legyen képes a szöveg értő olvasását biztosító olvasásra, továbbá az olvasott művek tartalmáról szabatosan beszámolni.
2. Ismerje a reformkor legfőbb jellemzőit, tudja elhelyezni a korban, ismerje kulturális intézményeit, tudja íróit, költőit felsorolni. Tudja megfogalmazni, hogy mit tanultunk irodalomból a 7. osztályban, vagyis a tanult írókat, költőket irodalmi alkotásokat tudja felsorolni.
3. Tudja felsorolni az irodalmi műnemeket és műfajokat.
4. Ismerje a következő költők életét vázlatosan a tankönyv szövegei alapján: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János, Jókai Mór, Mikszáth Kálmán.
5. Tudja megfogalmazni a következő fogalmak legfontosabb jegyeit: dal, epigrama, óda, himnusz, elégia, regény, ballada, novella.
8. Tudja a következő memoriterek: Himnusz, Szózat, Reszket a bokor, mert... + még két a tankönyvből szabadon választott Petőfi-verset.
9. Legyen tisztában a kijelölt kötelező olvasmány: Jókai Mór: A kőszívű ember fiai cselekményével, tudja felsorolni a főszereplőket.
10. Ismerje és tudja elmondani két Mikszáth-novella cselekményét.

## TÖRTÉNELEM

- A nemzetállamok kora.
- Önkényuralom, kiegyezés, dualizmus.
- Ipari forradalom a XIX. század végén, és ennek magyar vonatkozásai.
- Az 1. világháború.



- Európa a két világháború között.
- Magyarország a két világháború között.
- A 2. világháború.

## MATEMATIKA

<b>Gondolkodási módszerek</b>	Halmazok uniója, metszete és részhalmaz Logikai „és”, „ha”, „akkor”, „nem”, „van olyan”, „minden”
<b>Egész számok</b>	Prímszám, összetett szám, prímtényező felbontás Legnagyobb közös osztó Legkisebb közös többszörös Hatványozás, normál alak
<b>Racionális számok</b>	Műveletek racionális számkörben Műveletek helyes sorrendje, zárójelhasználat
<b>Algebrai kifejezések</b>	Algebrai kifejezések, helyettesítési érték számítása Elsőfokú egyenletek megoldása és ellenőrzése
<b>Függvények</b>	Lineáris függvények ábrázolása Sorozatok folytatása adott szabály szerint
<b>Geometria, mérés</b>	Középpontos szimmetria Középpontos síkidomok, paralelogrammák tulajdonságai Egyállású és váltó szögek felismerése Háromszögek és négyszögek szerkesztése Háromszögek és négyszögek belső és külső szögösszege Idő és tömeg mértékegységei

## KÉMIA

- Anyagok tulajdonságai
- Halmazállapotok, halmazállapot változások
- A levegő összetétele
- Az égés és tűzoltás
- A víz (természetes vizek, és szennyezése, biológiailag tiszta víz, kémiaailag tiszta víz)
- Oldatok összetétele
- Keverékek
- Keverékek és oldatok szétválasztása
- A víz alkotórészei, vízbontás
- Az atom és elem jele (vegyjelek)
- Az atom felépítése
- Elektronburok, elektronburok szerkezete
- Periódusos rendszer (főcsoportszám, periódus szám)
- Fémek és nemfémek jellemzése
- Elemmolekulák (hidrogén-, oxigén-, klór-, nitrogén molekula)
- Vegyület molekulák (víz, szén-dioxid, hidrogén-klorid, ammónia)

## FIZIKA

### *KÖLCSÖNHATÁSOK*

### TERMÉSZET TUDOMÁNYOS VIZSGÁLATI MÓDSZEREK

- Ismerje a mérőeszközök használatát, a mérési folyamat menetét
- Ismerje a mért mennyiségek mértékegységét és tudja átváltani azokat

### MOZGÁSOK

- Legyen tisztában a mozgás viszonylagosságával

### *A TESTEK MOZGÁSA*

- Ismerje a sebesség, átlagsebesség fogalmát, jelét, kiszámítását

- Oldjon meg egyszerű feladatok a sebességgel kapcsolatban.
- Szabadesés jellemzése, gyorsulás fogalma

### *A DINAMIKA ALAPJAI*

- Soroljon fel mozgásállapot-változással járó kölcsönhatásokat. Newton I. törvénye.
- Értelmezze a tömeg fogalmát.
- Ismerje a sűrűség fogalmát, tudja összehasonlítani a testek sűrűségét.
- Ismerje az erőhatás, erő fogalmát, jelét, mértékegységét, tudja értelmezni az iránymennyiség fogalmát.
- Ismerje a különféle erőhatásokat, erőábrázolásokat. Az erő forgató hatását.
- Ismerje fel a hatás–ellenhatás törvényét, az erő–ellenelő fogalmát. Az egy kölcsönhatásban fellépő és az egy testet érő erők megkülönböztetése néhány egyszerű köznapi jelenség alapján.
- Ismerje a súrlódást és közegellenállást, mint a mozgásokat befolyásoló tényezőket.
- Sűrűséggel és forgatónyomatékkal kapcsolatos egyszerű feladatok megoldása.

### *A NYOMÁS*

- Ismerje a nyomóerő, a nyomott felület és a nyomás fogalmát, jelét, mértékegységét, kiszámítását.
- Folyadékok és gázok nyomását értelmezze
- Arkhimédész törvényének felismerése kísérletek alapján, értelmezze a felhajtóerőt.
- Elemezze az úszás, merülés, lebegés jelenségét sűrűségviszonyokkal.
- Magyarázza el a hajszálcsövesség, közlekedőedények szerepét az élő- és élettelen világban, ill. a környezetvédelemben.
- Tudja, hogy a fizikai munkavégzés az erő és az irányába eső elmozdulás szorzataként határozható meg.

- Ismerje az egyszerű gépek típusait és azok működési elvét

## *HŐTAN*

- Ismerje a hőmérséklet fogalmát és mérését
  - Ismerje a nevezetes hőmérsékleti skálákat, végezze el a Celsius-Kelvin fok átváltást
- 
- A testek változtató-képességét jellemezze kísérletek alapján.
  - Tudja az energia fogalmát, jelét, mértékegységét, az energia-megmaradás törvényének érvényesülését a hétköznapi élet különböző folyamataiban, például egyszerű gépek alkalmazás- Ismerje a forráspont, olvadáspont, forráshő, olvadáshő fogalmát
  - Legyen tisztában a tüzelőanyagok égésével és azok következményével
  - Tudja a munka, teljesítmény, hatásfok fogalmát, mértékegységét és kiszámítási módját.
  - A belsőenergia és a fajhő fogalmát tudja meghatározni.
  - Tudja értelmezni a hőjelenségeket (hőtágulás, hőterjedés) különböző halmazállapot esetén az anyagszerkezeti ismeretek felhasználásával.
  - Halmazállapot változások jellemzése

## **ENERGIA**

- Ismerje az energiafajtákat és azok egymásba való átalakulásukat
- Tudjon felsorolni konkrét energiafajtákat
- Ismerjen alapvető energiaforrásokat, energiahordozókat
- Ismerje a teljesítmény és hatásfok fogalmát és oldjon meg egyszerű számítási feladatokat

## BIOLÓGIA

- Ismerje fel a tanuló a tanult élőlényeket kép, vagy rajz alapján és tudja legjellemzőbb tulajdonságaikat.
- Tudja a tanult élőlényeket az élőhelyüknek megfelelő kontinensen elhelyezni.
- Tudjon minden tanult életközösségben legalább egy táplálékláncot készíteni.
- Ismerje a nevezetes szélességi köröket és az általuk határolt éghajlati öveket.
- Tudjon különbséget tenni az éghajlati övek és éghajlati területek között, és jellemezni azokat.
- Legyen tisztában az alapvető környezetvédelmi fogalmakkal és a környezet-szennyezés megelőzésének módjaival.

## FÖLDRAJZ

- Ismerje kialakulása és a földrajzi övezetesség összefüggésrendszerében vizsgálni
- Tudja felsorolni a természetföldrajzi övezetesség fontos elemeit, tudja bemutatni a jellegzetességeit
- Tudja jellemzőinek összefüggéseit, kölcsönhatásait
- Ismerje a kontinensek tipikus tájak és országok regionális sajátosságait.
- Tudja használni a térképet információszerzésre a szemléleti térképolvasás szintjén.
- Mutassa meg (jelölje be) a tanult topográfiai fogalmakat.
- Legyen képes éghajlati és csapadékdiagramok leolvasására és értelmezésére.

## IDEGEN NYELV

### Hallott szöveg értése

- megérti az utasításokat, azokra cselekvéssel válaszol
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűri;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből kikövetkezteti.

#### Beszédkésztség

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre mondatokban válaszol;
- egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz
- kérdéseket tesz fel
- eseményt mesél el
- megértési probléma esetén segítséget kér
- beszélgetést kezdeményez, befejez

#### Olvasott szöveg értése

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg lényegét megérti;
- egyszerű, képekkel illusztrált szöveget megért
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti.

#### Íráskésztség

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott rövid szöveget diktálás után leír;
- egyszerű, strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz
- ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő szöveget ír.
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget megért
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;

## **8. évfolyam**

### **NYELVTAN**

1. Rendelkezzen a tanuló az előző években szerzett nyelvtani ismeretekkel minimális szinten.
2. Ismerje fel a mondatokat a beszélő szándéka szerint, az írásjeleket helyesen alkalmazza a mondatok végén.
3. Tudja megkülönböztetni az egyszerű és az összetett mondatokat.
4. Tudja elmondani az alárendelő összetett mondatok ismérveit, fajtáit, egyszerűbb összetett mondatot tudjon ábrázolni.
5. Ismerje a mellérendelő összetett mondatok fajtáit, jeleit, néhány kötőszót, és tudjon elemezni egyszerűbb mellérendelő összetett mondatot.
6. Írásképe legyen olvasható, áttekinthető
7. Tudjon szöveget leírni hallás után, 10-15 mondatot kb.10 perc alatt. Írástempója legyen megfelelő. Az alapvető tulajdonneveket írja helyesen (saját adatai)
8. Ismerje a mondatvégi és mondatközi írásjeleket, tudja kis hibával alkalmazni.
9. Tudjon önéletrajzot írni tanári segítséggel.
10. Ismerje az iskolai könyvtárat, tudjon benne eligazodni.
11. Rendelkezzen minimális nyelvtörténeti ismerettel: tudja felsorolni nyelvrokonainkat, tudja jellemezni a magyar nyelv természetét.(tk. szövegei alapján)
12. Legyen fogalma a nyelvjárásokról, a nyelvváltozatokról.

### **MAGYAR IRODALOM**

1. A tanuló legyen képes a szöveg értő olvasását biztosító olvasásra, az olvasott szöveg tartalmának elmondására.

3. Tudja elmondani, hogy mit tanultunk irodalomból 8. osztályban, vagyis felsorolni az írók költők nevét, tudjon említeni 8.-ban tanult irodalmi alkotásokat.
4. Tudja az irodalmi műfajokat műnemek szerint elrendezni, ismerje a következő fogalmakat: líra, epika, dráma, dal, elégia, epigramma, regény, novella, ballada, óda.
3. Ismerje a következő költők életét vázlatosan, a tankönyvben lévő szöveg alapján: Ady Endre, Móricz Zsigmond, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, Tóth Árpád, Juhász Gyula, József Attila, Radnóti Miklós.
4. Ismerje a következő fogalmakat: szonett, leoninus, lélektani novella.
5. Tudjon 3 idén tanult költeményt. (szabadon választható)
6. Tudja elmondani Móricz Zsigmond: Hét krajcár című novellájának tartalmát.
7. Ismerje Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig c. regényének tartalmát, ismerje a szereplők nevét, ugyanígy Tamási Áron: Ábel c. regényét. (Segítség: tankönyv szövege)
8. Tudjon az idén tanult irodalmi alkotásokról 2-3 mondatot mondani.

## TÖRTÉNELEM

- Kétpólusú világ, hidegháború.
- Magyarország a 2. világháború után, 1956, Kádár-korszak.
- A szovjet tömb felbomlása, globalizáció.
- Társadalmi szabályok.
- Háztartási, családi gazdálkodás.
- A média szerepe napjainkban.
- Reklám, hír, hírérték, sajtó.
- Alapvető állampolgári fogalmak.



## MATEMATIKA

<b>Gondolkodási módszerek</b>	Halmazok uniója, metszete és részhalmaz Logikai „és”, „ha”, „akkor”, „nem”, „van olyan”, „minden”
<b>Racionális számok</b>	Műveletek és műveleti sorrend a teljes racio- nális számkörben Négyzetgyök fogalma táblázat használata
<b>Algebrai kifejezések</b>	Algebrai kifejezések, azonosságok
<b>Egyenletek</b>	Szöveges feladatok megoldása egyenlettel
<b>Összefüggések, függvények, sorozatok</b>	Másodfokú függvény, abszolút érték függ- vény Egyenletek grafikus megoldása Számítási és mértani sorozat
<b>Geometria</b>	Pitagorasz tétele Gúla, kúp, gömb
<b>Valószínűség, statisztika</b>	Átlag, grafikonok értelmezése

## KÉMIA

Az alábbi elemek előfordulása, előállítás, fizikai tulajdonságai, felhasználása)

- hidrogén	- klór	- oxigén, ózon
- kén	- nitrogén	- foszfor
- szén	- szilícium	- nátrium
- kalcium	- alumínium	- vas

Az alábbi vegyületek előfordulása, előállítás, fizikai tulajdonságai, felhasználása

- víz	- sósav	- kén-dioxid
- kénsav	- nitrogén-oxidok	- salétromsav

- foszforsav                      - szén-monoxid, szén-dioxid    - szénsav
- nátrium-klorid, nátrium-hidroxid, nátrium-karbonát
- kalcium-karbonát, kalcium-oxid, kalcium-hidroxid

Alumínium- és vasgyártás lényege, az acél

## FIZIKA

### *ELEKTROMOSSÁG*

- A testek elektromos állapota
- Vezetők és a szigetelők közötti különbségek és példák
- Elektromos áram fogalma
- Áramerősség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése
- Elektromos áramkör részei,
- Feszültség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése
- Soros és párhuzamos kapcsolás
- Elektromos ellenállás fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége
- Egyszerű számításos feladat Ohm törvényével kapcsolatban
- Az elektromos áram hatásai, gyakorlati alkalmazások
- Elektromos munka fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége
- Elektromos teljesítmény fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége
- Egyszerű számításos feladatok az elektromos munka és elektromos teljesítménnyel kapcsolatban

### *AZ ELEKTROMÁGNESES INDUKCIÓ*

- Az elektromágneses indukció
- A váltakozó áram (előállítása, tulajdonságai)
- Az elektromos távvezetékrendszer, transzformátor

## FÉNYTAN

- Fényforrás fogalma, csoportosítása
- Fény terjedése
- Fény visszaverődése
- Síktükör, gömbtükrök képalkotása, használatuk a gyakorlatban
- A fény törése. Domború- és homorú lencse használata a gyakorlati életben
- Tudjanak egyszerű optikai eszközök felsorolni
- A szem és a látás
- Fehér fény és a szivárvány. A testek színe.

## BIOLÓGIA

- Szerveződési szintek, sejtek és szövetek típusai és azok jellemzői, felismerésük képről.
- A bőr felépítése, rétegei, alkotórészei és ezek feladatai.
- A mozgás szervrendszere, részei, a csontok, izomtípusok, csontkapcsolódások (rajz)
- Anyagcsere: a légzés lényege, mechanizmusa, szervei, légzésszám.
- az emésztés szervei, szakaszai, emésztőnedvek, tápanyagok, vitaminok
- a keringés szervei, vércörök és a szív (rajz), a vér, vércsoportok,
- a kiválasztás szervei (rajz), a szűrlet, a vizelet alkotói, művese
- Tudósok és felfedezéseik a tananyaghoz kapcsolódóan.

## FÖLDRAJZ

- Ismerje a tanuló a földi képződményeket, az alapvető természeti és társadalmi jelenségeket, folyamatokat, összefüggéseket.
- Tudja értelmezni az egyes földrészek, tájak, a megismert országok természeti és társadalmi jellemzőinek kölcsönhatásait, összefüggéseit.
- Ábrázolja ismereteit egyszerű térképeken, rajzokban
- Ismerje fel a kontinensek, tipikus tájak és országok sajátosságait.

- Értse meg, hogy a népek természeti és gazdasági körülményei, hagyományai meghatározzák gondolkodásmódjukat, gazdasági helyzetüket, világszemléletüket.
- Lássá, hogy az emberek különböznek egymástól, de emberi voltukban egyenrangúak.
- A hazai tájakhoz való kötődés érdekében ismerje természeti és társadalmi értékeinket, valamint a természeti tényezők hatásait és földrajzi összefüggéseit a Kárpát-medence népeinek elhelyezkedésében, hagyományaiban, településeiben és gazdasági életében.
- Ismerje az eligazodáshoz nélkülözhetetlen topográfiai fogalmakat, tudjon hozzájuk tartalmi jellemzőket kapcsolni.

## IDEGEN NYELV

### Hallott szöveg értése

- megérti az utasításokat, azokra cselekvéssel válaszol
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből fontos információt kiszűri;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, egyszerű mondatokban megfogalmazott szöveg lényegét megért;
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegből kikövetkezteti.

### Beszédkésztség

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre mondatokban válaszol;
- egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz
- kérdéseket tesz fel
- eseményt mesél el

- megértési probléma esetén segítséget kér
- beszélgetést kezdeményez, befejez

#### Olvasott szöveg értése

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveg lényegét megérti;
- egyszerű, képekkel illusztrált szöveget megért
- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott szövegben kikövetkezteti.

#### Íráskészség

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott rövid szöveget diktálás után leír;
- egyszerű, strukturált szöveget (baráti üzenet, üdvözlés) létrehoz
- ismert struktúrák felhasználásával tényszerű információt közvetítő szöveget ír.
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget megért
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szövegben fontos információt megtalál;

#### Hallott szöveg értése

- utasításokat megért, azokra cselekvéssel válaszol
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, eseményeket megért;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegből fontos információt kiszűr
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel, megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;
- ismeretlen nyelvi elem jelentését jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegből kikövetkezteti;
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben képes a lényeges információt a lényegtelenről elkülöníteni.

#### Beszéd-készség

- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszerű mondatokban válaszol
- egyszerű mondatokban közléseket megfogalmaz
- kérdéseket feltesz,
- megértési probléma esetén segítséget kér
- egyszerű párbeszédben részt vesz.

#### Olvasott szöveg értése

- ismeretlen nyelvi elemek jelentését jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben fontos információt megtalál;
- jórészt ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, kb. 100 szavas szöveg lényegét megérti;
- egyszerű történetet megért
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb. 100 szavas szövegben ismeretlen
- jórészt ismert nyelvi elemek segítségével megfogalmazott, kb.100 szavas szövegben a lényeges

#### Íráskészség

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott szöveget diktálás után leír
- egyszerű közléseket és kérdéseket írásban megfogalmaz
- egyszerű, strukturált szöveget (üzenet, üdvözlés) létrehoz nyelvi elemek jelentését kikövetkezteti, információt a lényegtől elkülöníti.

## A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

### **Jogszályi háttér:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- 16/2013.(II.28.) EMMI - rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak 2017.szeptember 1-jétől az 1-8. évfolyamig minden tanuló.

### **Ingyenes tankönyv + tartós tankönyv**

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk

- tankönyvkölcsönzéssel,
  - használt tankönyvek biztosításával,
  - az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

### **Ingyenes tankönyv**

2017/2018. tanévtől az általános iskola 1-8. évfolyamán minden tanuló számára ingyenes a tankönyv. A tartós tankönyveket év végén vissza kell adni, ezek a következő tanévben felhasználásra kerülnek. A munkatankönyvek és munkafüzetek a tanulóké maradnak. A tartós könyveket könyvtári állományba vesszük.

A Köznevelési törvény elfogadásával és a tankönyvtörvény többszöri módosításával megteremtődtek a tankönyvellátási rendszer átalakításának feltételei, amit a tankönyvellátásban az utóbbi években tapasztalható problémák tettek időszerűvé.

Az ingyenes tankönyvellátás biztosítására az iskolának több lehetősége is van. Az iskolától történő tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával, valamint tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással, illetve e három módszer együttes alkalmazásával is rendelkezésre bocsáthatja a tankönyveket az intézmény az arra jogosultak számára. A támogatás hatékony hasznosítása érdekében a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény első helyen említi a könyvtári beszerzéseket. az ingyenes tankönyvellátásnak a könyvtári állományból kölcsönzés útján történő biztosítását.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az iskola olyan árösszetételű tankönyvcsomagot rendelhet az egyes évfolyamok számára, hogy feltétlenül biztosítani tudja az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak számára a tankönyvet. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak esetében a szülőktől semmilyen pénzbeli –kiegészítő- hozzájárulás nem követelhető. Az iskolavezetők felelőssége, hogy a munkaközösségek ellenőrzésén keresztül a tankönyvcsomagok ára összhangban legyen az egy főre jutó normatív tankönyvtámogatás összegével. Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy térítésmentesen kell biztosítani minden fajta kiadványt (tankönyveket, munkafüzeteket, gyakorló lapokat, atlaszokat, feladatgyűjteményeket, stb.) az iskolába járó, illetve újonnan beiratkozó minden arra jogosult tanulónak.

### **Tartós tankönyv**

A köznevelési törvénnyel, a tantervi reformmal és az új tankönyvek kifejlesztésével összhangban a tárca fontosnak tartja, hogy kiterjessze, általánossá tegye a tartós tankönyvek iskolai használatát. Az ingyenes használatra átadott tartós tankönyvek jelentősen enyhíthetik a gyermeket nevelő családok és a költségvetés terheit. Az oktatási tárca nem kíván jelentősen beavatkozni a kialakult tankönyvpiaci viszonyokba, viszont hozzá akar járulni ahhoz, hogy a kormány által kitűzött és a szülők által régóta elvárt takarékosági szempontok hatékonyabban érvényesüljenek az iskolai tankönyvellátás



folyamatában.

A tankönyvrendelet útján a tárca a kiadókat –jelenleg csekély mértékben alkalmazott – tartós tankönyvek fejlesztésére akarja ösztönözni azáltal, hogy a 27.§ (2) bekezdésben meghatározta:az ingyenes tankönyv felmenő rendszerű biztosításával párhuzamosan, az iskola köteles tartós tankönyvet rendelni adott tantárgyból, ha ilyen előfordul a tankönyvjegyzéken. Az új szabályozás alapján a tartós tankönyvként való használathoz egyrészt szigorúbb technológiai szempontoknak kell megfelelnie egy kiadványnak, ugyanakkor nem tartalmazhat bejegyzést igénylő feladatokat a tanulók számára. A 29.§ (4) bekezdés alapján az állam által biztosított ingyenes tartós tankönyveket az igazgatónak az iskola könyvtári állományába kell vetetni, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre kell bocsátani az iskola házirendjében meghatározottak szerint. A tartósként nem használható munkafüzetekre, feladatlapokra nem vonatkozik ez a rendelkezés.

### **A tankönyvellátás feladatai**

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős(ök)</b>
tankönyvlisták összeállítása	január-február	pedagógusok
szerződéskötés a KELLO-val	március	igazgató
a használatban lévő tartós könyvek állapotának felmérése	március vége	tankönyvfelelős osztályfőnökök
a tankönyvrendelés elkészítése	április	tankönyvfelelős, munkaközösség- vezetők, igazgató
a tankönyvrendelés módosítása	június	tankönyvfelelős
a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése	június első fele	osztályfőnök
a kiszállított tankönyvek átvétele	augusztus	tankönyvfelelős és segítője
a tankönyvek kiosztása	szeptember 1.	tankönyvfelelős és segítője, osztályfőnökök
pótrendelés, visszaruzás	szeptember	tankönyvfelelős

## **A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:**

### **Az igazgató felelős**

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

### **A tankönyvfelelős és segítője**

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében részt vevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a Kellóval,
  - dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
  - lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszaruzást,
  - átveszi és kiosztja a tankönyveket.

### **A könyvtáros**

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított 1. és 2. osztályos tankönyveket, a későbbiekben a felmenő évfolyamokat is,
- gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről,
- gondoskodik egy-egy sorozat tankönyv kiadásáról és begyűjtéséről a tanulószobai csoportok számára

A **munkaközösség-vezetők** szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnybe részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

### **Az osztályfőnökök**

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,

- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

A **szaktanárok** a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.