

Különös közzétételi lista

A köznevelési intézmények közérdekű adatait a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 23-24.§-aiban foglaltak alapján az intézményi közzétételi listában lehet elérhetővé tenni.

Általános közzétételi lista elemek

I. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához

	Végzettség	Szakképzettség	Évfolyam
1.	főiskola	tanító, gyógytestnevelő	3.
2.	főiskola	ének-zene tanár, karvezetés	5.,6.,7.,8.
3.	főiskola	tanító	2.,3.
4.	főiskola	tanító, angol tanító, közoktatás vezető	2.
5.	főiskola/egyetem	tanító, testnevelő tanár	5.,6.,7
6.	főiskola	tanító	1.
7.	egyetem	angol nyelvtanár	4.,6.,7.,8.
8.	főiskola	matematika-könyvtár szakos tanár	5.,7.,8.
9.	főiskola	kémia-technika szakos tanár, etika	5.,6.,7.,8.
10.	főiskola	földrajz-testnevelés szakos tanár	3.,5.,7.,8.
11.	főiskola	tanító, gyógypedagógus	
12.	főiskola	tanító, fejlesztőpedagógus	3.
13.	egyetem	angol nyelvtanár	3.,5.,6.,8.
14.	főiskola	tanító, rajz szakos tanár	2.,5.,6.,7.,8.
15.	főiskola	tanító, közoktatás vezető	3.
16.	főiskola	tanító	4.
17.	egyetem	fizika szakos tanár	7.,8.
18.	főiskola	magyar nyelv- és irodalom szakos tanár	6.,7.,8.
19.	főiskola	tanító, könyvtáros tanító	1.
20.	főiskola	tanító	1.
21.	főiskola	biológia-kémia szakos tanár	7.,8.
22.	főiskola/egyetem	matematika-testnevelés szakos tanár	5.,6.,8.
23.	főiskola/egyetem	földrajz-történelem szakos tanár	5.,6.,7.,8.
24.	főiskola	tanító, informatika szakos tanár	5.,8.
25.	főiskola	tanító	1.
26.	főiskola	tanító, fejlesztőpedagógus	4.
27.	főiskola	tanító, angol tanító	2.,3.,4.
28.	főiskola	tanító	1.,4.
29.	főiskola	tanító, könyvtáros tanító	2.
30.	főiskola/egyetem	tanító, német nyelvtanár	2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.
31.	főiskola	tanító	2.
32.	főiskola/egyetem	földrajz-testnevelés szakos tanár	4.,6.,7.,8.
33.	főiskola	tanító, testnevelő tanár	2.,4.,6.
34.	főiskola/egyetem	magyar nyelv-és irodalom sz.tanár, német nyelvtanár	5.,7.
35.	főiskola/egyetem	tanító, pedagógia szak	4.
36.	főiskola	informatika szakos tanár	4.,6.,7.,8.
37.	főiskola	tanító	3.

II. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

1.	Iskolatitkár	érettségi, ügyintéző titkár
2.	Rendszergazda	érettségi, informatikus-rendszerinformatikus
3.	Pedagógiai asszisztens	érettségi, pedagógiai asszisztens

III. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet a kormányhivatal határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Ugyanazon évfolyamon belül fegyelmi vétség miatt kerülhet át tanuló az egyik osztályból a másikba.

Kivételes esetben szülő kérésére is átkerülhet a tanuló az évfolyam másik osztályába.

IV. A beiratkozásra meghatározott idő, a beiratkozásra vonatkozó eljárásrend

- A kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét minden év február 28-ig (20/2012. (VIII.31.) 24. § (1), a továbbiakban: Rendelet)
- A kormányhivatal közzéteszi az iskolai beiratkozás idejét, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal. (Rendelet 22. §. (1))
- A Gyárvárosi Általános Iskola közzéteszi a saját honlapján a körzetét.
- Kifüggeszti a kormányhivatal által a beiskolázásról elkészített tájékoztató plakátokat és kifüggesztésre kerül az összes települési iskola és körzete.
- Az iskola igazgatója gondoskodik a beíratás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

V. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Az intézményben indítható osztályok és a csoportok számáról minden tanévben a fenntartó dönt.

A Gyárvárosi Általános Iskola a 2020/21-es tanévben 16 osztály, 8 napközis és 3 tanulószobás csoport indítására kapott engedélyt.

VI. Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Az intézmény az alapfokú nevelés-oktatásban lát el feladatokat, tandíjfizetési kötelezettség nincs.

Egyéb díjfizetési kötelezettség:

Étkezési díjak: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók térítés nélkül étkeznek. Tartós beteg, három vagy több gyerekes családban élők, sajátos nevelési igényű tanulók számára 50 %-os étkezési díjkedvezmény jár.

VII. Az iskola nyitva tartásának rendje

Intézményünk szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6.30 órától 17.00 óráig tart nyitva. A tornaterem a programok függvényében 20.00 óráig tarthat nyitva.

Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon iskolánk zárva van.

A vezetők munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy addig, amíg gyermek (tanuló) van hivatalos elfoglaltsággal az intézményben, addig egy vezető is tartózkodjon benn.

Amennyiben az intézményvezető az intézményvezető-helyettesek közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell esetenként megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8 óra és 15 óra között az óráközi szünetekben.

Az iskola a tanítási szünetben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó határozza meg évenként.

Iskolákban portaügyelet működik. A portán az ügyeletet a portás látja el. Idegenek az épületben kísérő nélkül nem tartózkodhatnak. Ügynökök az intézmény területére csak előzetes bejelentkezés alapján léphetnek be.

Tanóráról pedagógust és tanulót csak rendkívüli esetben az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek engedélyével lehet kihívni.

A tanulók engedély nélkül az óráközi szünetekben sem hagyhatják el az iskola épületét. Indokolt esetben az engedélyt az osztályfőnök vagy az iskolavezetés valamely tagja adja.

A reggeli ügyelet általában 6.30 órától 7.30 óráig tart. A gyermekekhez az iskola pedagógusa van beosztva felügyeletre. A reggeli és délutáni ügyelet ideje alatt az ügyeletes nevelők felelősek a tanulókért.

Az ügyeletet a szülőknek az osztályfőnöknél kell írásban kérniük a tanév elején.

Tanítás, óráközi szünetek

A tanítás 8.00 órakor kezdődik és 13.35 óráig tart.

A tanórák 45 percesek a 0., 6. és 7. óra kivételével, ezek 40 percesek.

A hivatalosan érvényben lévő csengetési rend:

<i>0. óra</i>	7.10 – 7.50
<i>1. óra</i>	8.00 – 8.45
<i>2. óra</i>	8.55 – 9.40
<i>3. óra</i>	9.55 – 10.40
<i>4. óra</i>	10.55 – 11.40
<i>5. óra</i>	11.50 – 12.35
<i>6. óra</i>	12.55 – 13.35
<i>7. óra</i>	13.50 – 14.30

VIII. Jelentősebb események, rendezvények a 2020/2021-es tanévben az éves munkaterv alapján

Hónap	Nap	Program	Felelős	Résztevők
Augusztus	31. (hétfő)	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	mindenki
Szeptember	01. (kedd)	Ünnepélyes tanévnyitó	igazgató	mindenki
	07. (hétfő)	Szülői értekezlet	osztályfőnök	
	08. (kedd)	(eltolt időpontokban)	osztályfőnök	alsó tagozat felső tagozat
	18. (péntek)	Papírgyűjtés	Szülői Szervezet DÖK	iskola tanulói
	09.21-10.12.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 2020.09.21-10.12. között	8. osztályos osztályfőnők	8. osztályos tanulók
Október	06. (kedd)	Megemlékezés az aradi vértanúkról	7. osztályos osztályfőnök <i>rádiós műsor</i>	iskola tanulói
	19. (hétfő)	„Manó Tanoda” első foglalkozás	leendő első osztályos tanítók	óvodások
	21. (szerda)	Megemlékezés október 23-ról	8. osztályok <i>rádiós műsor</i>	iskola tanulói
	22. (csütörtök)	Őszi természetjárás	mk.-vezetők osztályfőnök	alsó tagozat felső tagozat
	okt.26-30.	Őszi szünet		

Hónap	Nap	Program	Felelős	Résztevők
November	06. (péntek)	<i>Pályaorientációs nap</i>	tantestület	mindenki
	16. (hétfő)	Fogadónap	minden nevelő	szülők
	19. (csütörtök)	Matematika verseny	matematika tanárok	versenyzők
	21.(csütörtök)	Első osztályosok bemutató műsora	1.o. tanítók	óvodások tanulók szülők
December	04.(szerda)	Magyar verseny	magyartanárok	versenyzők
	12.(szombat)	Adventi nap	alsó és felső mk.	mindenki
	18. (péntek)	Karácsonyi műsor	osztálykeretben	minden osztályfőnök
	dec. 21-től jan.03-ig	<i>Téli szünet</i>		

Hónap	Nap	Program	Felelős	Résztevők
Január	04.(hétfő)	Jégnap	felső mk.	felső tagozat
	16.(szombat)	Nyílt nap a leendő elsősöknek	igazgató és a 4.-es tanítók	szülők tanulók
	22. (péntek)	NETFIT-mérések megkezdése	testnevelők	5-8. oszt.
	29. (péntek)	Első félév vége Bizonyítvány-osztás	osztályfőnökök	
Február	01. (hétfő)	Szülői ért.	osztályfőnökök	szülők
	05. (péntek)	Alsós farsang	alsós nevelők	alsó tagozat
	12. (péntek)	Felső farsang	felső nevelők	felső tagozat
	25. (csütörtök)	<i>Megemlékezés a kommunista- és más dikt. áldozatairól</i>	osztályfőnökök	mindenki
26. (péntek)	<i>Szakmai nap</i>	vezetőség	tantestület	
Március	10. (szerda)	Nyílt nap-alsó	alsós mk.	tanulók és
	11. (csütörtök)	Nyílt nap-felső	felső mk.	tantestület
	12. (péntek)	Március 15-i ünnepély	5. osztályosok	mindenki
	16. (hétfő)	<i>Szakmai nap</i>	vezetőség	tantestület
	24. (szerda)	Németverseny	némettanárok	versenyzők
	27. (szombat)	<i>Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei döntő</i>	magyartanárok	

Április	01-07.	<i>Tavaszi szünet</i>		
	12. (hétfő)	Fogadónap	minden nevelő	szülők
	16. (kedd)	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök	tanulók tantestület
	19-23. (h-p)	<i>„Fenntartható- sági Témahét”</i>	alsó és felső tagozat	mindenki
	30. (péntek)	Szakmai nap	vezetőség	tantestület

Hónap	Nap	Program	Felelős	Résztevők
Május	03. (hétfő)	Tantestületi kirándulás	KAT-tagok vezetőség	tantestület
	12. (szerda)	SNI - verseny	gyógypedagógus és fejlesztők	SNI tanulók
	03-07.	Erdélyi testvériskolai program keretében utazás Csíkszeredára	résztevő családok, pedagógusok	a költségeket viselő családok
	19. (szerda)	Idegen nyelvi mérés 6-8. évfolyamon	igazgató-helyettesek	6. és 8. osztályok
	26. (szerda)	Országos kompetencia mérés	igazgató-helyettesek	6. és 8. osztályok
Június	01-11.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	minden tanuló
	04. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja (jún. 4.)	osztályfőnökök	mindenki
	15.(kedd)	8. osztályosok búcsúztatása	7. osztályos osztályfőnökök	felsősök és 8. osztály
	18. (péntek)	Ünnepélyes tanévzáró	2. osztályok és tanítók	minden tanuló
	25. (péntek)	Tanévzáró értekezlet	igazgató	nevelő-testület

Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

I. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Elérhető az alábbi linken: <https://www.kir.hu/okmfit/>, ahol a menüpontok közül ki lehet választani az intézményi jelentést az iskola OM azonosítójával, (202958, korábban 030531) vagy a tanulói jelentés menüpont alatt a tanuló mérési azonosítójával.

II. A tanulók le-és kimaradásával, évfolyamisméltléssel kapcsolatos adatok

a; évisméltlési mutatók

Évfolyam	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1. évfolyam	5 fő (szülői kérésre)	1 fő	1 fő	-
2. évfolyam	-	3 fő	-	-
3. évfolyam	-	-	2 fő	-
4. évfolyam	1 fő	-	-	-
5. évfolyam	3 fő	1 fő	5 fő	-
6. évfolyam	-	3 fő	5 fő	-
7. évfolyam	-	-	3 fő	-
8. évfolyam	-	-	-	-

b; Kimaradás- iskola elhagyás

Tanulmányi eredmény miatt az elmúlt 4 évben nem volt sem kimaradás, sem iskolaelhagyás.

III. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevéltelének lehetőségei

Szakkör megnevezése	Igénybevevők száma
Énekkar (alsó tagozat)	15 fő
Rajz szakkör	15 fő
Magyar szakkör (alsó tagozat)	15 fő
Matematika szakkör (alsó tagozat)	15 fő
Énekkar (felső tagozat)	15 fő
Kosárlabda	28 fő
Futsal	29 fő
Labdarúgás	33 fő
Játékos kölyökatlétika	28 fő

IV. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

- **A házi feladatok célja:**

A tanítási órán tanultak gyakoroltatása, rögzítése, elmélyítése. Készségek fejlesztése, ismeretek alkalmazása.

- **Szóbeli házi feladatok elvei:**

Az ismeretek elsajátítása és alkalmazása szempontjából szükséges és tanulók és a tanulók felkészültségének, életkorának megfelelő tevékenységgel egészítse ki az órán végzett munkát.

Ismeretek megszilárdítása, elmélyítése, szavak tanulása. Memória fejlesztése.

Szóbeli kifejező készség fejlesztése

- **Szóbeli házi feladatok korlátai:**

Időtartam figyelembevétele: tartalom, egy óra anyaga következő órára. Verstanulás 1-2 hét.

Házi olvasmányok feldolgozása részekre osztva 2-3-4 hét.

Mindenképpen a gyerekek életkori sajátosságainak, az adott osztály képességeinek figyelembe vételével.

- **Írásbeli házi feladatok elvei:**

Egység legyen az órai munka és az írásbeli házi feladat között. Változatos legyen (rajzos, színezős, differenciált is lehet).

Életkorának, felkészültségének megfelelő, önállóan elvégezhető legyen.

- **Írásbeli házi feladatok korlátai:**

Mennyiségi korlátok:

- napköziben teljes mértékben elvégezhető legyen
- hétféle - korlátozottan - kis óraszám, ill. nyelvtanulás esetén nem nélkülözhető (pénteken elvégezhető legyen).
- szünetre kötelező házi feladat ne legyen
kutatómunka: szorgalmi feladat, házi olvasmányok adhatók

Tartalmi korlátok

- feldolgozatlan anyagot ne tartalmazzon
- A házi feladatokat a tanulók nagy százaléka az iskolában dolgozza fel. Alsós tanulóink 98%-a napközis.

- **Alapelvei, céljai**

- Irányítsa és értékelje a tanulók, pedagógusok munkáját
- Feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak
- Feleljen meg a tantárgy jellegének
- Határozza meg, hogy a szóbeli, írásbeli vagy egyéb (pl. testnevelés) beszámoltatási forma-e a legmegfelelőbb
- Legyen objektív és alkalmas az értékelésre, minősítésre.

- **A beszámoltatás, számonkérés formái**

- feladatlap: önállóan összeállított (egy lecke, egy témakör, félévi/ év végi), felmérő füzet
- fogalmazás (magyar irodalom és nyelvtan)
- szövegértés (magyar irodalom és nyelvtan, idegen nyelv)
- teszt
- önálló szövegalkotás (fordítás), angol – német
- feladatlap – rajzos, színezős 1-2. osztály (életkornak megfelelő)

- **Rendje**

- írásbeli felelet – 1 óra anyaga vagy egy része
- témazárók száma: naponta maximum 1 lehet
- év eleji felmérés: hiányosságok felmérése
- félévi és év végi felmérés: évfolyamonként azonos, közösen összeállított
- 4. 6. 8. év végén központi kompetenciamérés
-

Heti óraszám	Témazárók száma min. – max.
2	2 – 4
3	2 – 5
4	3 – 6

- **A beszámoltatás, számonkérés korlátai:**

- írásbeli felelet (1 óra anyaga) – nem kell előre bejelenteni – 1 osztályzat
- témazáró – a tanulókat 1 héttel előtte tájékoztatni kell (első négy osztályban beírják az üzenő füzetbe, felső tagozaton a nevelő beírja az e-naplóba – 1 napon írható dolgozatok száma 1, 7-8. osztályban estenként 2.)

V. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A részletes, tantárgyankénti követelményeket iskolánk házirendje tartalmazza.

- **A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjai**

Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon, augusztus 15. és augusztus 31. között javítóvizsgát tehet.

A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban értesíti, és figyelmezteti őket arra, hogy a javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.

VI. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma a 2020/2021-es tanévben

Osztályok	Létszámok
1.a	19 fő
1.b	20 fő
2.a	22 fő
2.b	23 fő
3.a	16 fő
3.b	21 fő
4.a	21 fő
4.b	19 fő
5.a	24 fő
5.b	25 fő
6.a	24 fő
6.b	28 fő
7.a	24 fő
7.b	24 fő
8.a	23 fő
8.b	24 fő